

# Commune de BETHENCOURT SUR MER

\*\*\*\*\*

## *Règlement d'utilisation des locaux*

### *Salle ST JUST*

\*\*\*\*\*

Modifié et approuvé par le Conseil Municipal

Le 6 avril 2017

Le présent règlement a pour but de définir les conditions de mise à disposition et les règles d'utilisation de la salle polyvalente.

#### Article 1 : Période de réservation :

La réservation peut être effectuée dès que le planning de locations de salles par la municipalité et les associations sera établi. Lorsque 2 personnes se présentent le même jour pour réserver la même salle, est prioritaire la personne la personne qui paie une imposition sur la commune.

#### Article 2 : Description des locaux

La salle permet d'accueillir **150 personnes**.

#### Article 3 : Modalités de réservation des locaux

Un contrat de location sera remis à chaque personne intéressée.

**Ce contrat sera rendu, approuvé et signé lors de la réservation définitive, accompagnée de :**

- Un chèque de caution de 300 ou 400 euros pouvant couvrir des dégâts éventuels, à l'ordre du TRESOR PUBLIC. Cette somme pourra aussi être gardée comme indemnité en cas d'annulation à moins d'un mois de la date de la manifestation.
- Une attestation d'assurance pour la période de location
- Une attestation de domicile pour les habitants de la commune

La commune se réserve le droit d'accepter ou de refuser une location.

#### Article 4 : Conditions de mise à disposition

**Le montant de la location devra être payé, 30 jours avant la date de la location.**

L'utilisation de la salle polyvalente implique de la part du loueur, les obligations suivantes :

- Autorisation de la manifestation par le Maire
- Acceptation du règlement intérieur et signature du contrat de location des locaux.
- Versements des cautions et paiement du montant de la location suivant les tarifs en vigueur fixés par le conseil municipal
- Déclarations légales inhérentes à la manifestation : Buvette, SACEM, etc...
- Déclaration auprès des autorités compétentes de l'organisation d'une manifestation : pompiers, gendarmerie, etc...
- **Présentation d'une attestation d'assurance nominative et datée couvrant les risques relatifs à la manifestation**

### Article 5 : Sécurité

Les organisateurs déclarent avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité et prennent l'engagement de veiller scrupuleusement à leurs applications. Ils déclarent notamment avoir pris bonne note des moyens de lutte contre l'incendie ainsi que des voies d'accès d'évacuation.

Le stationnement est interdit devant les portes d'entrée et l'accès aux propriétés privées. Les organisateurs doivent veiller à laisser libre, à l'intérieur comme à l'extérieur, l'accès aux issues de secours.

### Article 6 : Prise de possession des locaux

Les clés de la salle ainsi que la vaisselle louée seront remises le vendredi à 10h30. L'état des lieux sera effectué au même moment.

Lors de l'état des lieux d'entrée, les loueurs sont tenus de procéder, avec les responsables communaux désignés à cet effet, à un inventaire du matériel mis à disposition (tables, chaises, vaisselle...)

### Article 7 : Respect des règles pendant une manifestation

La présence du Maire n'est pas obligatoire pendant une manifestation.

L'usage, la vente de boissons, et l'organisation des repas se font sous la responsabilité des organisateurs qui sont tenus de respecter la réglementation en la matière ainsi que les règles de la concurrence et du service d'hygiène.

Les organisateurs doivent veiller à ce que la manifestation ne trouble pas l'ordre et la tranquillité du voisinage.

### **ATTENTION au limiteur de bruit – Après 3 déclenchements COUPURE GENERALE**

D'autre part, sont formellement interdits :

- Les animaux sauf lors d'une exposition animalière
- Les actes contraires à la morale publique
- De fumer à l'intérieur du bâtiment
- Le tapage nocturne
- Les punaises
- Les confettis, riz (mariage)
- Le stationnement anarchique à proximité des issues de secours, des portes d'entrée, des voies privées, etc...

Les organisateurs engagent leur responsabilité totale en cas d'accident ou dommages causés aux personnes et aux biens survenant de leurs faits en cas de vol ou d'incidents causés par des tiers

Lors de la soirée, les portes et fenêtres doivent être tenues fermées et la fête ne doit pas s'étendre à l'extérieur.

### Article 8 : après la manifestation, les organisateurs sont tenus de :

- Ranger le matériel et le mobilier selon les instructions et plans affichés dans le local
- Vider de leur contenu les réfrigérateurs
- Nettoyer les fours, réfrigérateurs
- Eteindre les réfrigérateurs
- Utiliser les conteneurs à ordures ménagères (tri sélectif) mis à disposition
  - **Sortir la poubelle grise le dimanche soir IMPERATIVEMENT**
  - Balayer la salle et ôter les taches du sol
  - **Nettoyer et laver la cuisine ainsi que les toilettes**
  - Vérifier et nettoyer taches éventuelles sur murs et portes
  - Nettoyer les abords extérieurs immédiats de la salle
  - Vérifier à l'aide de la « check-list » si rien n'est oublié

Si ce nettoyage n'était pas effectué dans les délais impartis (avant restitution des clés), l'intégralité de la caution serait retenue

L'indemnisation des dégâts, éventuellement causés aux locaux ou au matériel mis à disposition, sera calculée sur la base du coût de leur réparation ou de leur remplacement, majoré de 10 % pour les frais de gestion et sera retenue sur la caution.

### Article 9 : Etat des lieux de sortie

La salle, étant utilisée pour des activités, doit impérativement être rendue propre (voir article 7) le lundi matin à 8 h30.

L'état des lieux ainsi que la restitution de la vaisselle auront lieu à ce moment là.

La restitution des clés et du chèque de caution de la salle se feront en mairie après l'état des lieux.

### Article 10 : Tarif et durée de location en vigueur

Les tarifs sont définis par délibération du Conseil Municipal et sont présentés dans le tableau intégré à la convention.

La salle est louée du vendredi matin 10h30 au lundi matin 8h30

#### TARIFS en euros

	Tarif En euros	Caution	Vaisselle Par couvert complet
Commune	250	300	0.50
Extérieur	330	400	0.50
Association			0.30
Deuil	Gratuit	Gratuit	Gratuit
Vin d'honneur	165	400	7.95 les 100 verres